

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об организации и проведении итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам ПО и ДПО
ДПО 05-02.6	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

Б.Ш. Цыреторов Б.Ш. Цыреторов

«26» *июня* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» *июня* 2017 г. № *7*

Об организации и проведении итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Настоящее положение
обязательно к применению
для всех руководителей структурных
подразделений, педагогических работников,
занятых в организации и проведении ИА

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения является локальным актом, регламентирующим деятельность Центра ДПО Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта» (далее – ЦДПО Техникума) по организации и проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.09.2013 г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г №273-ФЗ проведение итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и ДПО в ЦДПО ГАПОУ РБ «БРТАТ», является обязательной.

1. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами и обучающимися программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по профессиям итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой программе профессионального обучения, реализуемой ЦДПО Техникума.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В состав аттестационных комиссий могут входить представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума не позднее двух недель до проведения итоговой аттестации.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель в лице Зам. директора по ДПО Техникума. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии;
- секретарь.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение срока обучения группы.

2. Формы итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение и профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится ЦДПО Техникума для определения соответствия полученных компетенций программе профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и уровней в соответствии с Национальной рамкой квалификаций.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- практическую квалификационную работу.

3.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.4. Программы повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией в форме экзамена, зачета или иной разрешенной формы итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой программе.

4.2. Программа итоговой аттестации, перечень практических квалификационных работ, перечень вопросов по дисциплинам, требования к выполнению практической квалификационной работы, а также критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.3. Результаты любой из форм аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.4. Решения экзаменационных комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.5. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в индивидуальном порядке.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию со следующей группой завершающей обучение по соответствующей программе профессионального обучения.

Повторное прохождение итоговой аттестации назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

4.8. Выпускникам, успешно прошедшим квалификационные испытания, присваивается квалификационный разряд по результатам профессионального обучения и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Выпускникам, успешно прошедшим квалификационные испытания, присваивается соответствующая квалификация по результатам профессиональной переподготовки и выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

Выпускникам прошедшим итоговую аттестацию по результатам освоения программ повышения квалификации выдается Удостоверение о повышении квалификации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция)

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Техникума.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при прохождении квалификационного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при квалификационных испытаниях подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

Наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) не совершеннолетних выпускников не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Лист регистрации изменений

[illegible]

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. Директора по ДПО</i>	<i>Упхонов В.В.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Зам. директора по УР</i>	<i>Хабарыззенова Б.Ц.</i>	